

Programme de formation

«Méthodes et outils pour piloter votre entreprise en toute sérénité»

Objectif général

Cette formation permet aux apprenants de comprendre et d'acquérir les principes de base d'une gestion saine permettant de rentabiliser et pérenniser l'entreprise.

Objectifs spécifiques

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Définir les enjeux de l'entreprise,
- Construire un prévisionnel,
- Mettre en place des procédures de travail permettant une gestion efficace,
- Maîtriser les outils de gestion permettant de suivre les objectifs fixés,
- Réagir par rapport aux écarts de gestion constatés.

Public concerné

Dirigeant ou ses collaborateurs en charge du pilotage de l'entreprise.

Prérequis :

Aucun

Durée et horaires :

Durée en nombre d'heures : A définir ensemble

Horaires : De 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30

Modalité et délai d'accès :

A la demande, formation intra-entreprise sous 3 semaines.

Lieu et accessibilité :

Les formations intra-entreprises se déroulent dans vos locaux aux conditions d'accessibilité de votre entreprise. Possibilité de mise à disposition d'une salle de formation adaptée et accessible aux PMR.

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous nous adaptions et que nous vous accueillions dans de bonnes conditions.

Référente handicap : Christine Lamotte 06.26.13.37.38

Adaptations pédagogiques et techniques

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

Une analyse approfondie sera réalisée avec vous par notre référente Handicap, Christine Lamotte, afin d'identifier les actions à mettre en place au niveau pédagogique et/ou technique et/ou la nécessité de solliciter notre réseau partenaire afin de vous permettre d'accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles.

Tarif : Nous consulter

Programme :

- Définir les enjeux de l'entreprise
 - Qu'est-ce qu'une entreprise ?
 - L'objectif principal et les objectifs secondaires
 - Les acteurs et partenaires
- Construire un prévisionnel,
 - Analyser le potentiel de production
 - Analyser les moyens de production
 - Valoriser les charges variables
 - Valoriser les frais de fonctionnement
 - Fixer la marge et la tarification
 - Etablir la rentabilité
- Mettre en place des procédures de travail permettant une gestion efficace,
 - Valoriser une devis et sa rentabilité
 - Etablir les conditions de règlements
 - Gérer les fournisseurs, les stocks et les conditions d'achat
 - Organiser et suivre la production
 - Facturer et suivre les règlements
- Maîtriser les outils de gestion permettant de suivre les objectifs fixés,
 - Mettre en place un tableau de bord de gestion
 - Déterminer les indicateurs à utiliser
 - Analyser la situation
- Réagir par rapport aux écarts de gestion constatés.
 - Suivre et optimiser la rentabilité
 - Mettre en place des actions correctives

Formatrice :

Christine LAMOTTE, gérante d'ADPS Conseil

Formatrice et coach professionnelle certifiée Coach&Team

Domaines d'expertise : stratégie, gestion de projet, organisation, gestion financière, la trésorerie et pilotage d'entreprise.

Les moyens et les techniques pédagogiques :

Exposés suivis d'échanges pratiques à partir de cas concrets des participants

Une démarche pédagogique interactive avec une alternance d'exercices et d'apports théoriques et de connaissances

Training et jeux interactifs

Présentation et appropriation d'outils

La participation active et l'expérimentation du participant est largement privilégiée

Modalités d'évaluation des acquis

Une phase d'auto-diagnostic du niveau de compétence et d'analyse de la demande est réalisée au démarrage de formation.

Une évaluation formative continue est mise en place durant le processus d'apprentissage.

Une phase de d'auto-diagnostic du niveau de compétence est réalisée en fin de formation.

Une fiche d'évaluation de fin de formation est remise afin de nous faire part des conditions et de la satisfaction quant à la prestation de formation.

Envoi d'une évaluation à froid de la mise en œuvre des compétences développées, environ 3 mois après la fin de la formation.

Documents délivrés

Au cours de la formation : mise à disposition de fiches outil

Après la formation : mise à disposition

- Supports de formation numérique
- Remise d'une attestation de réalisation de l'action de formation

Bénéfices

Cette formation vous apportera une méthode et des outils adaptés à une gestion opérationnelle saine et efficace pour un pilotage en toute sérénité.

